

Regolamento sull'uso del pc scolastico del corso E A.S. 2016-17

1. Il computer scolastico va usato solo per scopi didattici sia a scuola che a casa.
2. Il pc deve essere portato già carico a scuola la mattina con il suo alimentatore sempre a disposizione.
3. Il proprio computer va acceso su indicazione del primo insegnante che ne fa richiesta alla classe (eventualmente lasciato in standby nei momenti in cui non si usa) e spento all'ultima ora. Anche al cambio dell'ora se restano da completare operazioni di prelievo documenti si fa solo con il permesso dell'insegnante di turno, altrimenti i monitor devono venire abbassati.
4. Per operazioni di trasferimento compiti, copie di sicurezza, ogni alunno deve procurarsi una chiavetta dedicata sulla quale non ci saranno che materiali didattici.
5. È vietato portare/utilizzare a scuola altre chiavette (o dispositivi analoghi) ad uso personale (in caso di infrazione verranno ritirate dai docenti e riconsegnate ai genitori).
6. Durante le spiegazioni, le interrogazioni, ecc. si abbassano i monitor per non avere motivi di distrazione.
7. Ognuno usa il proprio computer senza toccare il computer dei compagni, né gli accessori e la borsa che li accompagnano.
8. Per semplicità di gestione a livello tecnico e per rispetto dei sussidi scolastici comuni non si devono cambiare le impostazioni del pc: desktop, salvaschermo, cursore, colori di fondo, caratteri, ecc. ecc.
9. A scuola, in nessun momento di pausa né tanto meno di lezione, è permesso di giocare al computer né di ascoltare musica, o svolgere altre attività non attinenti la scuola (vedi al n°1).
10. In assenza di insegnanti del corso E (per es. supplenze di altri insegnanti) non è consentito usare il computer (un eventuale deroga la può dare solo un altro insegnante del corso E che se ne prende la responsabilità).
11. L'accesso alla rete è permesso solo quando concordato con l'insegnante ed è vietata la navigazione in incognito.
12. Se il pc non è visibile sul programma di gestione classe (Active Manager o analoghi) deve essere spento e il problema segnalato sul foglio apposito.
13. L'uso delle stampanti è sempre concordato con l'insegnante che lo limiterà ai casi strettamente necessari evitando di lasciare code di stampa irrisolte.
14. Ogni irregolarità o malfunzionamento alle dotazioni informatiche comuni o personali va segnalato ai responsabili designati nei modi e nei tempi concordati.

Per i genitori

I guasti che derivano da noncuranza o da interventi non autorizzati sono a carico della famiglia. L'assistenza tecnica è fornita da personale della scuola; durante eventuali periodi di riparazione viene fornito un pc sostitutivo (se disponibile) che va restituito integro. I documenti in memoria vanno duplicati e trasferiti prima di ogni sostituzione e cancellati alla restituzione.

Per gli insegnanti

Per evitare di lasciare incustoditi i pc e le altre attrezzature informatiche, quando la classe si deve allontanare dalla propria aula, si avviserà la bidella che provvederà a chiudere a chiave la porta.

In caso di difficoltà avvisare i colleghi più esperti senza caricare di responsabilità inopportune gli alunni.

Non permettere l'uso del pc docente agli alunni e proteggere con cura la segretezza delle varie password.

Annotare eventuali problemi o anomalie riscontrati. In particolare i problemi tecnici degli alunni vanno fatti annotare su un foglio aggiornato dall'alunno incaricato (specificando persona, problema e n° pc) che sarà poi consegnato dal prof. Terraroli al tecnico non appena possibile.

Per garantire una maggiore durata delle lampade (particolarmente costose) tenere la LIM accesa solo quando se ne fa uso.

All'ultima ora spegnere pc, proiettore e stampanti.

Far sempre rispettare il presente regolamento a tutti.

Gli insegnanti del corso E – coordinamento F.Terraroli